

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-р ПЕТЪР БЕРОН"
СЕЛО ОСЕНЕЦ, ОБЩИНА РАЗГРАД

Г О Д И Ш Е Н
К О М П Л Е К С Е Н
П Л А Н

УЧЕБНА 2024/ 2025 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 -2025 г.

Основните направления в дейността на колектива през учебната 2023/2024 година бяха:

- планирането и организацията на ОВП беше съобразено с факта, че училището работи с деца билингви предимно от ромски произход;
- задълбочена работа по прибиране и задържане на децата, подлежащи на задължително обучение в училище;
- изграждане структура на ОВП, която да отговаря на качествения състав и възрастовите особености на учениците;
- даване приоритет на методи и средства, които повишават активността за осъзнаване на общочовешките ценности и необходимостта от обучение;
- приобщаване на родителската общественост към проблематиката на училището.

Положителни страни в работата на колектива бяха:

- задълбочена работа с изоставащите ученици;
- задълбочена работа с родители и ученици от социално слаби семейства за необходимостта от редовно посещение на учебни занятия;
- работа с обществените организации на територията на селото;
- квалификационната работа с учителите /курсове, преквалификации/;

Все още слабостите в работата на колектива са свързани с:

- обогатяване и опазване на училищната собственост;
- реда и дисциплината в училище;
- мотивиране на учениците за задълбочен учебен труд;
- вътрешно-училищната квалификационна работа.

За повишаване качеството на ОВП е необходимо бъдещата работа на колектива да продължи да бъде насочена към:

- усъвършенстване работата на колектива за мотивиране на учениците и техните родители за учебен труд;
- използване на всички възможности за подпомагане децата от семейства със социално слаб статус;

- предоставяне възможност за изява способностите на учениците;
- възпитание в общочовешки и национални традиции;
- в процеса на обучение да се използват различни нетрадиционни методи и средства;
- усъвършенстване на вътрешно-методическата работа.

РАЗДЕЛ II

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Стабилизиране и усъвършенстване качеството на ОВП в контекста на българските и европейски измерения, чрез търсене и прилагане на научно обосновани методи и средства. Поддържане контактите с НПО, с цел осъвременяване на традиционните методи на образование и възпитание. Осъществяване на задължителното обучение до 16 годишна възраст.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Повишаване качеството и ефективността на ОВП, за позитивна промяна в мотивираността за учебен труд, успеваемостта на учениците и готовността им за реализация;

3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- усъвършенстване на ОВП, чрез използване на съвременни форми, методи и средства на обучение и възпитание на учениците, с цел развитие на познавателните им способности;
- откриване заложите на всяко дете и насочване развитието му в области, в които ще се изяви най-добре неговият потенциал;
- изграждане на физически здрави и морално здрави и дееспособни личности;
- развитие на интелектуалните възможности и комуникативните способности на учениците от малцинствен произход;
- приобщаване на родителската общественост към проблематиката на училището.

4.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

-за високо качество на подготовка на учениците:
планирането и организацията на образователния процес да се извършва

съобразено с факта, че училището работи с деца билингви предимно от ромски произход;

-за диференциация: изграждане структура на ОВП, която да отговаря на качествения състав и възрастовите особености на учениците;

-за демократизация и хуманизация на дейността на училището: усъвършенстване и оптимизиране на индивидуалния и диференциран подход в ОВП, с цел поставяне личността на ученика в центъра на цялостната дейност на училището, съобразяване с етноса и ценностната ориентация на децата;

-иновационна стратегия: даване приоритет на методи и средства, които повишават активността за осъзнаване на общочовешките ценности и необходимостта от обучение;

-стратегия за оцеляване: повишаване квалификацията на учителите чрез всички форми, за осъществяване на ефективен ОВП в условията на училището и демографските условия в селото.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА:

-издигане нивото на ОВП чрез задълбочена работа с изоставащите ученици за даване на качествено образование;

-извършване на дейности водещи до повишаване равнището на езиковата култура на учениците;

-интеграция и съхраняване на етнокултурната идентичност на учениците от малцинствените общности чрез урочната и извънкласна дейност, съобразно "Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства"

РАЗДЕЛ III

Дейности за постигане на реални резултати от ОВП

А. Оптимизиране и иновиране на технологиите, методите и средствата и организацията на ОВП:

1. Въз основа на Закона за предучилищно и училищно образование, да се избере вариант на организация на ОВП, съобразно специфичните условия.

Срок: 02.09.2024 г.

Отг.: директор, ПС

2. Изготвяне на тематичните планове на учебния материал по отделните предмети, съобразно изискванията на нормативните документи.

Срок:14.09.2024 г.
Отг.:преподаватели
Контр.:директор

3.Разпределение на часовете и изготвяне на оптимален седмичен и дневен режим, с оглед регулиране натовареността на учениците, съобразно Наредба 24/05.09.2006 г. на Министерството на здравеопазването.

Срок:01-14.09.22г.
Отг.:директор,ПС

4.Определяне на класните ръководители /заповед на директора/.

Срок:09.09.2024г.
Отг.:директор,ПС

5. Получаване и раздаване на безплатните учебници на учениците от I-VII клас.

Срок:14.09.2022г.
Отг.Друмева,кл.р-ли

6.Изготвяне и приемане на годишен комплексен план на училището.

Срок:12.09.2024 г.
Отг.:директор

7.Изготвяне и представяне плановете за възпитателна работа на класните ръководители.

Срок:04.10.2024 г.
Отг.:кл.р-ли

8.Изготвяне, представяне и съгласуване на Списък-Образец №1.

Срок:1-20.09.2024 г.
Отг.:директор

9.Актуализиране, обсъждане и приемане на Правилник за дейността на училището и Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок:14.09.2024 г.
Отг.:директор,ПС

10. С цел намаляване режимната натовареност на учениците, спазвайки изискванията на РИОКОЗ и учебния план, да се разработят и стриктно да се спазват /заповеди на директора/:

-седмичното разписание на предметите от ,ИУЧ и групи

ЦДО

Срок:12.09.2024 г.

Отг: Друмева,нач.
учители

Контр.:директор

-графиците за обучение по безопасност на движението,
гражданска защита и здравните беседи.

Срок:по график

Отг.:кл.р-ли

Контр.:директор

11.Разработване и приемане график за дежурството на
учителите и учениците.

Срок:14.09.2022г.

Отг.:Йоана Петкова,
Петко Недялков

12.Актуализиране и подписване на длъжностни харак-
теристики.

Срок:26.09.2024 г.

Отг.:директор

13.Актуализиране Стратегията за развитие на училището.

Срок:3.09.2024 г.

Отг.:директор

Б.Социализация и гражданско образование на учениците

1.Чрез образователната дейност да се засили грижата за
всеки ученик, съобразявайки се с неговата познавателна опитност и
възможности.

Срок:през уч.год.

Отг.:преподаватели

Контр.:директор

2.Осъществяване на плавен преход от детската градина към
училището, като се организират съвместни мероприятия.

Срок:през уч.год.

Отг.:нач.у-ли

Контр.:директор

3.Усъвършенстване на ОВП при обучението по всички
предмети като се акцентува на основните закономерности и идеи за
овладяване на методи на познанието, за решаване на проблемни задачи

и задачи с практически характер; провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения:

-по български език и литература да се отдели внимание на диалогичното общуване в обучението на учениците, да се увеличи емоционалността в часовете и разбирането на литературата като човекознание, да се формира потребност от четене на художествена литература.

Срок: през годината

Отг.: преподават.

Контр.: директор

-в обучението по чужди езици да се работи за формиране на умения за получаване на информация и за възпроизвеждане на чужда реч.

Срок: през годината

Отг.: преподават.

Контр.: директор

-в обучението по природо-математическите дисциплини да се акцентува върху: овладяването на учебното съдържание въз основа на научно обосновани явления и закономерности, познавателната активност на учениците за обекти от природата и отношението им към тях.

Срок: през годината

Отг.: преподават.

Контр.: директор

-чрез обучението по предметите от художествено-естетическия и технически цикъл да се работи върху нравствено-естетическото възпитание на учениците, участие в училищни, градски, общински и национални конкурси и състезания.

Срок: през годината

Отг.: преподават.

Контр.: директор

-чрез обучението по Информационни технологии да се създадат първоначални умения у учениците за работа с персонален компютър.

-да се проведе системна работа с учениците от VII клас, свързана с явяването им на изпити за кандидатстване в средните училища.

Отг.: преподават.

Контр.: директор

4. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците да се осъществява системно през учебната година, при условията на творческа свобода, спазвайки Наредба №3 за системата на оценяване на МОН. Резултатите да се отчитат чрез количествена оценка, като се търсят подходящи разнообразни методи.

Отг.: преподават.

Контр.: директор

5. Да се направят проверки за входно и изходно ниво на знанията по всички предмети и резултатите да се анализират. Да се проведе индивидуална работа за отстраняване на пропуските.

Срок: входно-IX, X.

изходно-V, VI

6. По-нататъшно демократизиране на училищното управление, чрез изграждане на следните комисии:

-за безопасност на движението

1. Петко Недялков - председател
2. Росица Николова-член
3. Стойна добрева-член

-за прием и превенция на отпадане на учениците

1. Петко Недялков-председател
2. Стойна добрева-член
3. Йоана Петкова-член

-звено за ранна превенция на противообществени

прояви

1. Младен Бобев-председател
2. Даниела Дончева -член
3. Йоана петкова-член

7. Възпитателната работа да бъде насочена към:

-формиране на дисциплинираност, като важно условие за съзнателно и активно участие в ОВП;

-изграждане на личности, привързани към националните и общочовешки ценности;

-приобщаване на всеки ученик към общоучилищния живот;

-възпитание на чувство на родолюбие и национална гордост;

- формиране чувство на уважение към личността на учителя;
- изграждане на физически здрави и дееспособни личности;
- привличане на обществеността и родителите при решаване проблемите на възпитанието;
- формиране на чувство за отговорност и осъзнатост за завършване на образованието.

7.1. Определяне на възпитателните цели и задачи по всеки учебен предмет, на отделните теми и методични единици.

Срок: 14.09.24г.

Отг.: преподават.

Контр.: директор

7.2. Планът на класния ръководител да се разработи съобразно интересите, възрастовите особености на учениците и указанията на МОН.

Срок: 04.10.24 г.

Отг.: кл.р-ли

Контр.: директор

7.3. Запознаване с Правилника за дейността на училището и Правилника за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд учениците и техните родители и разясняване необходимостта от строгото им спазване. ПДУ да се изложи на видно място.

Срок: м.09.24 г.

Отг.: кл.р-ли

7.4. За правилното професионално ориентиране на учениците да се организират:

- посещения на средните училища в гр.Разград;
- запознаване с Наредбата за приема /ученици и родители/.

Срок: план-м.04.25 г.

Отг.: Д. Дончева

7.5. Здравното възпитание да се съобрази с Указание за организиране на здравното възпитание на учениците на МОН. Да се разработи училищна програма за здравно възпитание.

Срок: м. 10.24 г.

Отг.: директор,

мед.сестра

7.6. Цялостната дейност по физическо възпитание и спорт да се организира и провежда по спортен календар.

Срок: м. 10.24 г.

Отг.: П. Недялков

7.7. Честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници:

- Откриване на новата учебна година и посрещане на първокласниците

Срок: 14.09.24 г.

Отг.: Св. Бошнакова

- Отбелязване Деня на народните будители

Срок: 31.10.24 г.

Отг.: кл. р-ли

- Патронен празник на училището

Срок: 21.03.25 г.

Отг.: Цв. Дончева

Св. Бошнакова

- Коледни тържества

Отг.: кл. р-ли

- Отбелязване годишнината от гибелта на В. Левски

Отг.: кл. р-ли

- Изложба на мартеници и посрещане на Баба Марта

Отг.: кл. р-ли

- Тържествено отбелязване националния празник 3 март

Отг.: Р. Николова,

- Осмомартенски тържества

Отг.: кл. р-ли

- Ден на славянската писменост и култура

Отг.: Цветалина Дончева

7.8. В часовете в начален етап да се включат елементи от "Програма стъпка по стъпка" с цел на учениците да се предоставят знания за:

- Как те да правят своя избор;
- Да изразяват свои идеи;
- Да уважават различните възможности на своите съученици;
- Да използват умения за критическо мислене;

- Да изграждат социални и емоционални умения, нагласи и ценности.

В.Квалификационна дейност в училище

1.Основни насоки:

- повишаване професионалната компетентност на педагогическия колектив;
- съгласуване усилията на учителите за внедряване на нови методи и средства в ОВП;
- подпомагане професионалното и творческо развитие на учителите;
- отчитане индивидуалните способности на учениците и набелязване на пътища за преодоляване на пропуските.

2.С цел развитие личността на ученика да се съблюдают следните акценти:

- по отношение на целта-предимство на индивидуалното развитие на ученика;
- по отношение на учебното съдържание - оптимално съчетаване на задължителната и избираема подготовка за овладяване минимума от знания;
- по отношение на формите и методите на обучение-обогатяване на педагогическия инструментариум, на педагогическите технологии, за развитие на интелектуалните способности на учениците;
- по отношение на учителя-ръководител, партньор в процеса на обучение;
- по отношение позицията на ученика-субект в ОВП, самостоятелен, личностно мотивиран, индивидуално стимулиран, самоуправляващ дейността си.

3.Да се разработи конкретен план за квалификационната дейност /съдържание,обхват, форми/.

Срок:04.10.25 г.

Отг.: Св.Бошнакова

4.При планиране на квалификационната дейност:

4.1.Да се съблюдают основните принципи при реализиране на дейностите:надстроечност, непрекъснатост, доброволност и избираемост.

4.2. Да се използват съвременни форми на работа като: тренинги, дискусии, анализ на конкретни ситуации, защита на алтернативни педагогически решения и др.

4.3. Квалификационната дейност да се насочи към проблемите на гражданското образование, психологията на конфликта и разрешаване на спорове, педагогическото общуване.

5. Учителите да се запознаят с плана за квалификация на педагогическите кадри в средното образование през 2025 г. на Националния педагогически център.

Срок: м. 10.22г.

Отг.: директор

6. Участие в семинари, курсове и др., организирани от РУО на МОН.

Отг.: директор

Г. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане разпределението на часовете за уч. 2024 /2025г.
2. Обсъждане вариант на организация на ОВП.
3. Разпределение на класното ръководство.
4. Приемане план за откриване на новата учебна година.
5. Приемане УП.

Отг.: Директор

Срок: 05.09.2024 г.

1. Приемане план за квалификационната дейност.
2. Приемане ПДУ.
3. Приемане план за контролната дейност на директора.
4. Приемане Правилник за ЗБУВОТ.
5. Приемане на годишен комплексен план.
6. Избор на модул за обучение спортни дейности.

Отг.: директор

Срок: 12.09.2024г.

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане план на Комисията за борба с противообществени прояви.

2. Приемане план на комисията за безопасност на движението.

3. Обсъждане и приемане на спортен календар.

4. Приемане мерки за работа при есенно-зимни условия.

Срок: 07.10.2024 г.

Отг.: директор

М.ДЕКЕМВРИ

1. Отчитане резултатите от проверката по воденето на ЗУД и ритмичността в изпитванията.

2. Редовно посещаемост на учебни занятия, мерки.

Срок: 09.12.2024 г.

Отг.: директор

М.ФЕВРУАРИ

1. Обсъждане успеха и поведението на учениците за I-ви учебен срок.

Срок: 31.01.2025 г.

Отг.: директор

2. Отчитане резултатите от ОВП през I-вия учебен срок.

Срок: 3.02.2025 г.

Отг.: директор

М.МАРТ

1. Отчитане резултатите от тематична проверка.

Срок: 21.03.2025 г.

Отг.: директор

М.АПРИЛ

1. Приемане план за професионалното ориентиране на учениците от VII и VIII класове.

Срок: 21.04.2025 г.

Отг.: директор

М.МАЙ

1. Приемане график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

2. Приемане план за приключване на учебната година и подготовката за новата.

Срок: 02.05.25 г.

Отг.: директор
 3. Обсъждане успеха и поведението на учениците от началния курс.

Срок: 22.05.25 г.

Отг.: нач.у-ли

М.ЮНИ

VII клас.

1. Обсъждане успеха и поведението на учениците от V до

Срок: 13.06.25 г

Отг.: кл.р-ли.

1. Отчитане резултатите от ОВП през учебната година.

2. Примерно разпределение на часовете.

Срок: 03.07.23г.

Отг.: директор

Д. Взаимодействие с училищното настоятелство, родителите, обществеността и други институции

I. ОСНОВНИ НАСОКИ

1. Привличане на обществеността от селото при решаване на проблеми, свързани с училището.

2. Търсене съдействието на кметството по въпроси, касаещи проблемите на училището.

3. Разширяване на съвместната работа с читалището, с цел увеличаване на възможностите за ефективна възпитателна работа.

4. Организиране на тържествени чествания на исторически събития и личности, национални и училищни празници, празници на селото.

II. ДЕЙНОСТИ

1. Провеждане заседания на Обществения съвет.

Срок: м. X, I, IV и VI

Отг.: директор

2. Периодично провеждане на родителски срещи.

Срок: м. IX, I и V

Отг.: кл.р-ли

3. Взаимоотношенията на учителите с родителите да бъдат подчинени на девиза “Децата имат нужда от нас”, като се акцентува на:

3.1. Насочване възпитателното въздействие към личността на ученика, а не единствено към успеваемостта му.

3.2.Размяна на информация по отношение на психо-физическите особености на ученика и специфичните му интереси и потребности.

3.3.Уточняване задълженията на родителите към училището, като се разясни, че родителите отговарят за довеждането и прибирането на децата си от училище, където за живота и здравето им отговарят учителите.

3.4.Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учащите се, законовите разпоредби и изисквания на образователната система.

Е.Комисия за борба с противообществени прояви

ОСНОВНИ НАСОКИ

-осъществяване на превантивна дейност със учениците застрашени от извършване на противообществени прояви;

-води на отчет учениците ,извършили нарушения и следи за тяхното развитие,поддържа непрекъсната връзка със семействата на учениците и изисква от класните ръководители информация за проявите на тези ученици;

-води на отчет учениците, които не посещават редовно учебни занятия;

-при необходимост търси компетентната помощ на ДПС и КБППМН;

-организира и провежда беседи с учениците по въпроси, свързани с детската престъпност;

-Комисията се отчита пред ПС веднъж на срок и работи по план.

Срок:10.10.24 г.

Отг.:директор

З.Комисия по безопасност на движението

ОСНОВНИ НАСОКИ

-организира работата по запознаване на учениците с правилата за улично движение;

-отговаря за редовността на пътните знаци и маркировки в районите на училището;

-изисква от класните ръководители на I клас определяне маршрут на движение на всяко дете;

-комисията работи по специален план и отчита своята дейност на заседание на ПС.

Срок: 10.10.24 г.
Отг.: П.Недялков

Настоящият план е съгласуван и приет на заседание на ПС
на 12. 09.2024 година.

ДИРЕКТОР:.....

/Мл.Бобев/

